

**Чек-лист по созданию, апробации и представлению инновационного продукта  
«Образовательно – методический комплекс реализации дополнительной общеобразовательной программы «Школа функциональной грамотности» структурного подразделения «социально-педагогический отдел» БОУ ДО г.Омска «ЦРТДиЮ «Амурский». Программа «Практика функциональной грамотности в проектной мастерской»**

| Запланированные мероприятия/меры/действия  | Полученный результат  | Факторы (причины), оказавшие влияние на полученный результат      | Управленческие решения по улучшению результата                     | Сроки         | Ответственные                    |
|--|---|---|--|---------------|----------------------------------|
| <b>Шаг 1. Нормативно-правовое обеспечение инновационной деятельности в ОО</b>  |   |   |  |               |                                  |
| 1. Разработка локального акта в УДО  | Приказ № _____  | Выполнение плана деятельности ОО                                  | Формирование команды инноваторов                                   | От 14.01.2024 | Андрианова Н.Е.                  |
| 2. Разработка ДООП на возрастные категории   | ДООП «ШФГ: Игры для жизни» прошла внешнюю экспертизу РМОЦ, заведена в АИС «Навигатор» | Задачи методической деятельности в контексте методической темы ОО | Плановая деятельность методистов-координаторов проектных команд СП | До 20.01.24   | Романова О.Н.<br>Григорьева И.С. |
| 3. Разработка проекта и ДК для ОО, чек листа для СП ОО   | Размещение на сайте чек-листа   | Потребности образовательной практики и решение задач ДООП         | Плановая деятельность методистов-координаторов проектных команд СП | До 20.01.24   | Мазуренко Е.С.                   |
| <b>Шаг 2. Постановка цели и организация деятельности педагогического коллектива по созданию инновационного продукта</b>                |   |   |  |               |                                  |
| 1. Планерка педколлектива при директоре о реализации инновационного проекта и ДООП «Практика ФГ»                                       | Информированность педколлектива и принятие педработниками инновационных задач ОО      | Выполнение плана деятельности ОО                                  | Деятельность ст. методиста-координатора инновационного проекта     | До 20.01.24   | Романова О.Н.                    |
| 2. Подготовка расписания занятий ДООП «Практика ФГ»  | Образовательный процесс по развитию ФГ  | Выполнение плана деятельности ОО                                  | Деятельность руководителей СП ОО                                   | До 14.03.24   | Марон Е.В.<br>Нагорная Т.В.      |
| <b>Шаг 3. Мотивация, стимулирование, сопровождение творческих групп по созданию, апробации и корректировке инновационных продуктов</b> |   |   |  |               |                                  |

|   |   |  |  |                        |  |
|---|---|--|--|------------------------|--|
| 1.Внутрифирменное обучение педкадров приемам развития ФГ (игровым, кейсовым, прикладным)  | Компетентность ПДО в заданиях, играх на развитие ФГ | Мотивация педагогов в расширении инструментальной базы   | Методический час, планерки СП по плану деятельности ОО             | Февраль-март, май 2024 | Обласова Л.С.<br>Нагорная Т.В.<br>Мазуренко Е.С.                                     |
| 2.Работа педкоманды СП по подготовке занятий  | Качество УЗ: допустимый/оптимальный уровень         | Необходимость подготовки педагога к реализации занятий и составлению дидактического обеспечения УЗ | Плановая деятельность методистов-координаторов проектных команд СП | Январь-март 2024       | Романова О.Н.<br>Мазуренко Е.С.<br>Борминцева Ю.А.<br>Кислова Д.В.<br>Рыбенкова А.В. |
| 3.Взаимодействие с методистами-координаторами проектных команд СП по подготовке занятий на другие возрастные категории 1: _____ | Качество УЗ: допустимый/оптимальный уровень         | Необходимость подготовки педагога к реализации занятий и составлению дидактического обеспечения УЗ | Плановая деятельность методистов-координаторов проектных команд СП | Январь-март 2024       | Романова О.Н.<br>Мазуренко Е.С.<br>Борминцева Ю.А.<br>Кислова Д.В.<br>Рыбенкова А.В. |
| 4.Информационно-дидактическое обеспечение занятий   | Умения об-ся уровня Б/ВБ                            | Оптимальное качество УЗ  | Функциональные обязанности методистов и педагогов                  | Январь-март 2024       | Романова О.Н.<br>Мазуренко Е.С.<br>Борминцева Ю.А.<br>Кислова Д.В.<br>Рыбенкова А.В. |
| 5.Проведение занятий и видеосъемка по графику СП ОО   | Реализация программы                                | Подготовка материалов к отчетным мероприятиям  | Выполнение дорожной карты инновационного проекта                   | Март, июнь 2024        | Романова О.Н.<br>Мазуренко Е.С.<br>Борминцева Ю.А.<br>Кислова Д.В.<br>Рыбенкова А.В. |
| <b>Шаг 4. Представление промежуточных и итоговых результатов инновационной деятельности</b>                                     |   |  |  |                        |  |
| 1.Заполнение портфолио с активными ссылками на видео- и методические материалы  | Выполнение ТЗ РИП-ИнКО                              | Наличие ДК инновационного проекта  | Деятельность ст.методиста-координатора инновационного проекта      |                        | Романова О.Н.<br>Мазуренко Е.С.<br>Милованова О.В.                                   |

|   |   |  |  |             |  |
|---|---|--|--|-------------|--|
| на сайте ОО для работы менторов   |   |  |  |             |  |
| 2. Подготовка онлайн-выступлений от СП ОО на открытую интернет-конференцию БОУ ДО г. Омска «ЦРТДиЮ «Амурский» | Электронные материалы о занятиях и их дидактическом обеспечении в ДООП «ШФГ», об обновленном содержании ДООП по решению задачи развития ФГ об-ся от 5 до 17 лет | Выполнение плана деятельности ОО         | Локальный акт о проведении открытой интернет-конференции           |             | Романова О.Н.<br>Мазуренко Е.С.<br>Борминцева Ю.А.<br>Кислова Д.В.<br>Рыбенкова А.В. |
| 3. Представление педагогического опыта и мастерства на Международном педагогическом портале «Солнечный круг»  | <a href="https://solncesvet.ru/publishing/">https://solncesvet.ru/publishing/</a>   | Функциональные обязанности методистов    |  |             | Мазуренко Е.С.<br>Борминцева Ю.А.<br>Кислова Д.В.<br>Рыбенкова А.В.                  |
| 4. Включение в публичный годовой отчет ОО главу о работе в РИП-ИнКО   | Публичный отчет на сайте ОО   | Выполнение плана деятельности ОО         | Деятельность ст. методиста-координатора инновационного проекта     | До 01.07.24 | Романова О.Н.  |
| 5. Подготовка краткосрочной ДООП с дидактическими пакетами и видео к работе менторов                          | Подготовка к отчетным мероприятиям  | Функциональные обязанности методистов СП | Деятельность методиста координатора деятельности проектной команды | До 01.10.24 | Романова О.Н.<br>Мазуренко Е.С.  |
| <b>Шаг 5. Описание и представление лучших педагогических практик реализации инновационных продуктов</b>       |   |  |  |             |  |
| 1. Подготовка выступления о промежуточных результатах к брэнд-сессии  | Оценка менторами промежуточных результатов инновационного   | Выполнение ДК инновационного проекта     | Реализация регионального инновационного проекта                    | До 01.06.24 | Романова О.Н.<br>Мазуренко Е.С.  |

|  |  |  |  |                         |  |
|--|--|--|--|-------------------------|--|
| инновационных проектов   | проекта  |  |  |                         |  |
| 2.Представление результатов реализации программы на педагогическом марафоне  | Общественная оценка промежуточных результатов инновационного проекта | Выполнение ТЗ координационного совета РИП-ИнКО | Реализация регионального инновационного проекта        | Сентябрь – октябрь 2024 | Романова О.Н.<br>Мазуренко Е.С.<br>Милованова О.В. |
| 3.Представление материалов в формате региональных требований в мониторинг Координационного совета на марафоне РИП-ИнКО | Решение о результативном завершении проекта                          | Выполнение ТЗ координационного совета РИП-ИнКО | Реализация регионального инновационного проекта        | Ноябрь 2024             | Романова О.Н.<br>Мазуренко Е.С.<br>Милованова О.В. |
| 3.Представление промежуточных результатов инновационного проекта на педмарафоне  | Общественная оценка промежуточных результатов инновационного проекта | Выполнение ТЗ РИП-ИнКО                         | Сохранение статуса региональной инновационной площадки | Декабрь 2024            | Романова О.Н.<br>Мазуренко Е.С.                    |