

**Чек-лист по созданию, апробации и представлению инновационного продукта**  
**«Образовательно – методический комплекс реализации дополнительной общеобразовательной программы «Школа функциональной грамотности» структурного подразделения «художественный отдел» БОУ ДО г. Омска «ЦРТДиЮ «Амурский». Программа «Практика функциональной грамотности в кейсах для квеста»**

| запланированные мероприятия/меры/действия  | полученный результат  | факторы (причины), оказавшие влияние на полученный результат      | управленческие решения по улучшению результата                     | сроки             | ответственные                    |
|--|---|---|--|-------------------|----------------------------------|
| <b>Шаг 1. Нормативно-правовое обеспечение инновационной деятельности</b>   |   |   |  |                   |                                  |
| 1. Разработка локального акта в УДО  | Приказ № _____  | Выполнение плана деятельности ОО                                  | Формирование команды инноваторов                                   | От 14.01.2024     | Андрианова Н.Е.                  |
| 2. Разработка ДООП на возрастные категории   | ДООП «ШФГ: Игры для жизни» прошла внешнюю экспертизу РМОЦ, заведена в АИС «Навигатор» | Задачи методической деятельности в контексте методической темы ОО | Плановая деятельность методистов-координаторов проектных команд СП | До 20.01.24       | Романова О.Н.<br>Григорьева И.С. |
| 3. Разработка чек листа для СП ОО  | Размещение на сайте чек-листа   | Потребности образовательной практики и решение задач ДООП         | Плановая деятельность методистов-координаторов проектных команд СП | До 20.01.24       | Николаева О.В.                   |
| <b>Шаг 2. Постановка цели и организация деятельности педагогического коллектива по созданию инновационного продукта</b>                |   |   |  |                   |                                  |
| 1. Планерка педколлектива при директоре о реализации инновационного проекта и ДООП «Практика ФГ»                                       | Информированность педколлектива и принятие педагогами инновационных задач ОО          | Выполнение плана деятельности ОО                                  | Деятельность ст. методиста-координатора инновационного проекта     | До 20.01.24       | Романова О.Н.                    |
| 2. Подготовка расписания занятий ДООП «Практика ФГ»  | Образовательный процесс по развитию ФГ  | Выполнение плана деятельности ОО                                  | Деятельность руководителей СП ОО                                   | До 14.03.24       | Марон Е.В.<br>Махмудова Н.В.     |
| <b>Шаг 3. Мотивация, стимулирование, сопровождение творческих групп по созданию, апробации и корректировке инновационных продуктов</b> |   |   |  |                   |                                  |
| 1. Внутрифирменное   | Компетентность ПДО в  | Мотивация педагогов в   | Методический час, планерки СП по плану                             | Февраль-март, май | Обласова Л.С.                    |

|  |   |  |  |                              |  |
|--|---|--|--|------------------------------|--|
| обучение педкадров приемам развития ФГ (игровым, кейсовым, прикладным)   | заданиях, играх на развитие ФГ              | расширении инструментальной базы   | деятельности ОО  | 2024                         | Махмудова Н.В.<br>Николаева О.В.   |
| 2.Работа педкоманды СП по подготовке занятий   | Качество УЗ: допустимый/оптимальный уровень | Необходимость подготовки педагога к реализации занятий и составлению дидактического обеспечения УЗ | Плановая деятельность методистов-координаторов проектных команд СП | Январь-март 2024             | Романова О.Н.<br>Николаева О.В.<br>Черкесова А.С.<br>Кокшарова О.В.<br>Гаврилов К.Э.<br>Жарова О.В.                |
| 3.Взаимодействие с методистами-координаторами проектных команд СП по подготовке занятий на другие возрастные категории | Качество УЗ: допустимый/оптимальный уровень | Необходимость подготовки педагога к реализации занятий и составлению дидактического обеспечения УЗ | Плановая деятельность методистов-координаторов проектных команд СП | Январь-март 2024             | Романова О.Н.<br>Николаева О.В.<br>Красноусова Е.А.<br>Кирпичникова С.В.<br>Мазуренко Е.С.                         |
| 4.Информационно-дидактическое обеспечение занятий  | Умения об-ся уровня Б/ВБ                    | Оптимальное качество УЗ  | Функциональные обязанности методистов и педагогов                  | Январь-март 2024             | Романова О.Н.<br>Николаева О.В.<br>Черкесова А.С.<br>Кокшарова О.В.<br>Гаврилов К.Э.<br>Жарова О.В.                |
| 5.Проведение занятий и видеосъемка по графику СП ОО  | Реализация программы                        | Подготовка материалов к отчетным мероприятиям  | Выполнение дорожной карты инновационного проекта                   | Март,июнь 2024               | Махмудова Н.В.<br>Николаева О.В.<br>Черкесова А.С.<br>Кокшарова О.В.<br>Гаврилов К.Э.<br>Жарова О.В.<br>Брова А.А. |
| <b>Шаг 4. Представление промежуточных результатов инновационной деятельности</b>                                       |   |  |  |                              |  |
| 1.Заполнение портфолио с активными ссылками на видео- и методические материалы на сайте ОО для работы менторов         | Подготовка к отчетным мероприятиям          | Наличие ДК инновационного проекта  | Деятельность ст.методиста-координатора инновационного проекта      | До 20.06.24<br>Сентябрь 2024 | Романова О.Н.<br>Николаева О.В.<br>Милованова О.В.   |

|  |   |  |   |             |   |
|--|---|--|---|-------------|---|
| 2.Выступление на Международной научнопрактической конференции "Горизонты образования"  | Статья в сборнике «Итоги Международной научнопрактической конференции "Горизонты образования"»  | Функциональные обязанности методистов    | Подготовка выступлений на августовский педсовет, региональную и муниципальную НПК | 10-12.05.24 | Романова О.Н.<br>Черкесова А.С.<br>Кокшарова О.В.<br>Гаврилов К.Э.<br>Жарова О.В. |
| 3. Выступление на Региональной научнопрактической конференции учителей музыки, музыкальных руководителей г. Омска и Омской области «Региональный опыт развития дошкольного, общего и дополнительного музыкального образования» | Качество образовательного процесса  | Функциональные обязанности методиста     | Подготовка выступления на педагогический совет.                                   | 10-12.05.24 | Романова О.Н.<br>Николаева О.В.<br>Милованова О.В.                                |
| 4.Подготовка онлайн-выступлений от СП ОО на открытую интернет-конференцию БОУ ДО г.Омска «ЦРТДиЮ «Амурский»  | Электронные материалы о занятиях и их дидактическом обеспечении в ДООП «практика ФГ», об обновленном содержании ДООП по решению задачи развития ФГ об-ся от 5 до 17 лет | Выполнение плана деятельности ОО         | Локальный акт о проведении открытой интернет-конференции                          | До 20.09.24 | Романова О.Н.<br>Черкесова А.С.<br>Кокшарова О.В.<br>Гаврилов К.Э.<br>Жарова О.В. |
| 5.Включение в публичный годовой отчет ОО главу о работе в РИП-ИнКО   | Публичный отчет на сайте ОО   | Выполнение плана деятельности ОО         | Деятельность ст.методиста-координатора инновационного проекта                     | До 01.07.24 | Романова О.Н.   |
| 6Подготовка краткосрочной ДООП с дидактическими пакетами и видео к работе менторов   | Подготовка к отчетным мероприятиям  | Функциональные обязанности методистов СП | Деятельность методиста координатора деят-сти проектной команды                    | До 01.10.24 | Романова О.Н.<br>Николаева О.В.   |
| <b>Шаг 5. Описание и представление лучших педагогических практик реализации инновационных продуктов</b>  |   |  |   |             |   |

|  |  |  |  |                        |  |
|--|--|--|--|------------------------|--|
| 1.Подготовка выступления о промежуточных результатах к брэнд-сессии инновационных проектов                             | Оценка менторами промежуточных результатов инновационного проекта    | Выполнение ДК инновационного проекта           | Реализация регионального инновационного проекта        | До 01.06.24            | Романова О.Н.<br>Николаева О.В.                    |
| 2.Представление результатов реализации программы на педагогическом марафоне  | Общественная оценка промежуточных результатов инновационного проекта | Выполнение ТЗ координационного совета РИП-ИнКО | Реализация регионального инновационного проекта        | Сентябрь –октябрь 2024 | Романова О.Н.<br>Николаева О.В.<br>Милованова О.В. |
| 3.Представление материалов в формате региональных требований в мониторинг Координационного совета на марафоне РИП-ИнКО | Решение о результативном завершении проекта                          | Выполнение ТЗ координационного совета РИП-ИнКО | Реализация регионального инновационного проекта        | Ноябрь 2024            | Романова О.Н.<br>Николаева О.В.<br>Милованова О.В. |
| 3.Представление промежуточных результатов инновационного проекта на педмарафоне  | Общественная оценка промежуточных результатов инновационного проекта | Выполнение ТЗ РИП-ИнКО                         | Сохранение статуса региональной инновационной площадки | Декабрь 2024           | Романова О.Н.<br>Николаева О.В.                    |